



## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2016 № 159

р. п. Арти

### *Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа» в новой редакции*

В целях совершенствования правового положения муниципальных Учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 12. 01. 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 16. 11. 2010 № 802 «О Порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Артинского городского округа, утверждения уставов муниципальных учреждений Артинского городского округа, утверждения уставов муниципальных учреждений Артинского городского округа и внесения в них изменений», Уставом Артинского городского округа

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

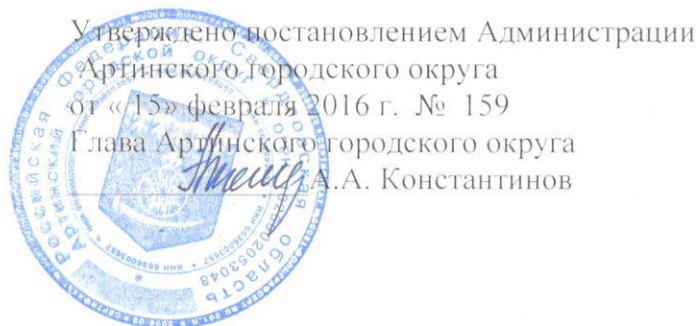
1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа» (прилагается).
2. Пункт 2 Постановления Администрации Артинского городского округа «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа» № 1588 от 23.12.2013 г. считать утратившим силу.
3. Директору МБУ «ЦБС АГО» Жеребцовой М. Б. провести регистрацию Устава в налоговом органе и разместить Устав МБУ «ЦБС АГО» на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С. А. Токарева

Глава Артинского городского округа



*А. А. Константинов*  
А. А. Константинов

№ 2289  
17.02



# УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система  
Артюховского городского округа»

Арты  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа» (именуемое далее Учреждение), создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Артинского городского округа.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа»;

сокращенное: МБУ «ЦБС АГО».

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Артинский городской округ.

Права собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Артинский городской округ». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджетному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Артинский городской округ в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности

формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Место нахождения Учреждения: 623340, Россия, Свердловская обл., р. п. Арти, ул. Рабочей Молодежи, дом 77.

1.16. Учреждение имеет структурные подразделения:

1. Артинская детская библиотека - п. Арти, ул. Р-Молодежи, 77
2. Азигуловская сельская библиотека - с. Азигулово, ул. Советская, 37
3. Багышковская сельская библиотека - с. Багышково, ул. Советская, 51
4. Манчажская сельская библиотека - с. Манчаж, ул. Школьная, 16
5. Сажинская сельская библиотека - с. Сажино, ул. Ленина, 19
6. Малокарзинская сельская библиотека - с. Малые Карзи, ул. Юбилейная, 6
7. Малотавринская сельская библиотека - с. Малая Тавра, ул. Советская, 7
8. Новозлатоустовская сельская библиотека - с. Новый Златоуст, ул. Ленина, 10
9. Поташкинская сельская библиотека - с. Поташка, ул. Октябрьская, 28
10. Пристанинская сельская библиотека - с. Пристань, ул. Советская, 8
11. Свердловская сельская библиотека - с. Свердловское, ул. Ленина, 31
12. Симинчинская сельская библиотека - с. Симинчи, ул. Нагорная, 1
13. Сухановская сельская библиотека - с. Сухановка, ул. Ленина, 169
14. Бакийковская сельская библиотека - с. Бакийково, ул. Азинбаева, 32
15. Берёзовская сельская библиотека - с. Березовка, ул. Грязнова, 38
16. Биткинская библиотека - клуб - с. Биткино, ул. Советская, 46
17. Коневская сельская библиотека - д. Конево, ул. Советская, 21
18. Нижнебардымская сельская библиотека - с. Нижний Бардым, ул. Комсомольская, 34/2
19. Пантелейковская сельская библиотека - д. Пантелейково, ул. Трактовая, 7 «А»
20. Староартинская сельская библиотека - д. Старые Арти, ул. Ленина, 98

21. Барабинская сельская библиотека - д. Бараба, ул. Юбилейная, 6
22. Верхнебардымская библиотека – клуб - д. Верхний Бардым, ул. Тракторная, 12
23. Устьюгушинская сельская библиотека - д. Усть Югуш, ул. 8-марта, 1
24. Артинская Центральная библиотеки - п. Арти, ул. Грязнова, 2.

1.17. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа.

1.18. Финансирование Учреждения осуществляется:

- за счет средств местного бюджета (субсидий) с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;
- из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- из средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Артинского городского округа и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание посетителей» и выполнение муниципальной работы «Комплектование, обеспечение учета и сохранности библиотечных фондов».

2.4. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий по исполнению муниципальных услуг в сфере культуры, в соответствии с муниципальным заданием для обеспечения прав пользователей:

- на свободный и равный доступ к информации,
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности, предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий – вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей Артинского городского округа;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- методическое обеспечение развития библиотек-филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Артинского городского округа по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела;
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- организация информационно-рекламной деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

Учреждение вправе осуществлять самостоятельную, хозяйственную, предпринимательскую деятельность, в рамках основных видов деятельности, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых создано учреждение.

Перечень платных услуг определяется Положением о платных услугах муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа».

Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном лицевом счете.

Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### **3. Основные виды деятельности Учреждения.**

Основными видами деятельности Учреждения для достижения целей, установленных настоящим Уставом, являются:

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям библиотек универсального собрания документов.

3.2. Участие в реализации областных концепций и программ развития библиотечного дела.

3.3. Изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей, библиотекарей для повышения эффективности труда.

3.4. Взаимодействие с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в том числе за пределами территории.

3.5. Автоматизация библиотечно – библиографических процессов, участие в создании региональной информационной телекоммуникационной сети.

3.6. Создание бумажных и электронных каталогов и картотек, автоматизированных баз данных.

3.7. Взаимное творческое общение и сотрудничество с библиотеками Свердловской области.

3.8. Издательская деятельность, выпуск информационных методико-библиографических изданий, рекламных материалов.

### **4. Имущество и средства Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Артинского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных Федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.



Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия основного уполномоченного органа.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Артинского городского округа.

4.6. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Артинского городского округа.

4.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета Артинского городского округа.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Артинского городского округа устанавливается администрацией Артинского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Артинского городского округа и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Артинского городского округа в установленном порядке.

4.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объём) услуг (работ) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Артинского городского округа в установленном порядке.

4.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению имуществом администрации Артинского городского округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа, Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа, Контроль -счетным органом Артинского городского округа.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения выполняет Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основные виды деятельности Учреждения;
- принимает решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.
- заключает, прекращает, дополняет и изменяет трудовой договор с директором Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- рассматривает предложение директора Учреждения и принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Свердловской области, Артинского городского округа.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность

и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения его на должность в порядке, установленном законодательством.

5.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и настоящим Уставом.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и гражданами, действуя без доверенности;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения функций Учреждения;
- обладает правом первой подписи финансовых, бухгалтерских и организационных документов, связанные с деятельностью Учреждения;
- разрабатывает проекты муниципальных программ и планов работы Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.8. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

5.9. Директор несет персональную ответственность за:

- неадекватное выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- не предоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в комитет по управлению имуществом администрации Артинского городского округа;

5.10. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **6. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с установленными целями и видами деятельности учреждения;

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Управления имущества (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### 6.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;
- формировать и исполнять совместно с подведомственными филиалами муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Артинского городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

-осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

-своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 7. Трудовые отношения.

7.1. Трудовые отношения с работниками осуществляются в рамках действующего Трудового кодекса РФ, Коллективного договора, муниципальных и локальных нормативно-правовых актов, трудовых договоров.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Работники имеют право объединяться в Профсоюзы.

## 8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Артинского городского округа, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим

структурным подразделением администрации Артинского городского округа.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Артинского городского округа. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 8.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Постановления Администрации Артинского городского округа, устанавливающего порядок создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений Артинского городского округа.
- 8.3. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества.
- 8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.
- 8.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



Прошнуровано и пронумеровано  
на 15 (пятнадцать) листов  
директор муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система  
Артинского городского округа»

М. Б. Жеребцов



Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«23.08.2016 года  
Копия 2016 г.  
ОПН 270668385435  
КПН 270668385435  
Экземляр документа хранится в регистрационном деле  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись