Приложение к приказу
директора МБУ «ЦБС АГО»
от 30.12.2020 года № 83-ОД

План противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа» на 2021-2023 гг

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МБУ «ЦБС АГО», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов на оказание услуг специалистами МБУ «ЦБС АГО».	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях при директоре МБУ «ЦБС АГО»	Администрация Библиотеки	В течение года (по мере необходимости)
1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности МБУ «ЦБС АГО».	В течение года	Специалист по кадрам
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	Директор	По мере необходимости
3.2.	Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами	Директор	По мере необходимости
4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Библиограф	По мере утверждения
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	Директор; Зав.МБО	В течение года

4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Директор	По мере поступления обращений
4.5.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Зав.МБО	в течение года
4.6.	Проведение совещаний на антикоррупционную тему	Директор	В течение года
4.7.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения	Библиограф	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МБУ «ЦБС АГО» в целях выполнения решения заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области.	Зав. МБО	В течение года, но не менее трех
5.2	Оказание консультативной помощи работникам структурных подразделений по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.3	Индивидуальное информирование работников структурных подразделений по электронной почте об антикоррупционной политике и мероприятиях по противодействию коррупции в МБУ «ЦБС АГО».	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.4	Периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должностном уровне	Директор	По мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Директор	В течение года

6.3.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением	Директор	Ежеквартально
7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
7.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	Директор	В течение года
7.2.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	Директор	В течение года