

Утверждено  
Приказом УКСГ и МП АГО  
от 10.11.2022г. № 2 О-Д

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения  
Аргинского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система  
Аргинского городского округа"

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
 Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_ физические лица \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	5		

\* Допустимое (возможное) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование 5	код по ОКЕИ	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Количество посещений	Единица	642	102700	102700	102700				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового

- Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федерального закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Положение "Об управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Аргинского городского округа, утвержденное Решением Думы Аргинского городского округа от 28.02.2018г. № 6;
- Устав МБУ «Централизованная библиотечная система Аргинского городского округа», утвержден Постановлением Администрации Аргинского городского округа от 15.02.2016г. № 159;
- Постановление Администрации Аргинского городского округа от 11.11.2019 г. № 1168 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Аргинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.07.2005 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Путем обращения к информационным стендам, расположенным в помещении учреждения</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы учреждения;</li> <li>- контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- фамилия, имя, отчество специалистов;</li> <li>- перечень документов для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li> <li>- информация о сроках оказания муниципальной работы, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, работ в т.ч. оказываемых на платной основе;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании работы.</li> </ul>	<p>3</p> <p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>
<p>Размещение информации в сети «Интернет» на официальных сайтах: www.gu; www.bus.gov.ru</p>		<p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>
<p>Размещение информации в печатных средствах массовой информации</p>		<p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>
<p>Размещение информации в справочниках, буклетах</p>		<p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел   2  

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki	9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_ физические лица \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Динамика посещений пользователей библиотeki по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	5		

\* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения			Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование 5	код по ОКЕИ		2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Количество посещений	Единица	642	8918	8918	8918				5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового

- Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Положение "Об управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа, утвержденное Думой Артинского городского округа от 28.02.2018г. № 6;
- Устав МБУ «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа», утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа от 15.02.2016г. № 159;
- Постановление Администрации Артинского городского округа от 11.11.2019 г. № 1168 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Артинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2005 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационные технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Путем обращения к информационным стендам, расположенным в помещении учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы учреждения;</li> <li>- контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- фамилия, имя, отчество специалистов;</li> <li>- перечень документов для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li> </ul>	<p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>
<p>Размещение информации в сети «Интернет» на официальных сайтах: www..ru, www.biz.gov.ru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li> <li>- информация о сроках оказания муниципальной работы, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;</li> </ul>	<p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>
<p>Размещение информации в печатных средствах массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, работ в т.ч. оказываемых на платной основе;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании работы.</li> </ul>	<p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>
<p>Размещение информации в справочниках, буклетах</p>		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7		
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (1383)	910000.Р.68.1.138300010 00	-	-	-	-	-		

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Динамика количества документов по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	5	-	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		код по ОКЕИ	Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование				2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Копиcтество документов	Единица	642	Комплектование книжного фонда библиотеки. Регистрация документов на материальных и электронных носителях. Контроль за их сохранностью, прогнозирование развития фонда, исключение выбывших документов.	181000	181000	181000	5	

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1. Ликвидация учреждения;  
1.2. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте ГМУ (bus.gov.ru); 2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг;

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Артинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановый контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
2. Оперативный контроль	по приказу начальника управления	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
<i>Предоставление персональных отчетов руководителю учреждения</i>	по требованию	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
<i>Проведение выборочных проверок исполнения муниципальных заданий</i>	при необходимости	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
<i>Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства</i>	по поступлению	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
3. Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлением УКСТМП	ежемесячно	УКСТ и МП и другие контролирующие органы

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) по форме, согласно приложению № 2 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Артинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.11.2019г. № 1168

Ежеквартально, и ежегодно до 01 февраля за истекший финансовый год.

#### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой - до 01 февраля, следующего за отчетным годом к отчету прилагается пояснительная записка с прогнозом достижения годовых назначений показателей, пояснения о причинах отклонения от плановых назначений

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового

- Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Положение "Об управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа, утвержденное Решением Думы Артинского городского округа от 28.02.2018г. № 6;
- Устав МБУ «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа», утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа от 15.02.2016г. № 159;
- Постановление Администрации Артинского городского округа от 11.11.2019 г. № 1168 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Артинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2005 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Путем обращения к информационным стендам, расположенным в помещении учреждения</p>	<p>2</p> <p>- график (режим) работы учреждения; - контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</p>	<p>3</p> <p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>
<p>Размещение информации в сети «Интернет» на официальных сайтах: www..ru; www.bus.gov.ru</p>	<p>- фамилия, имя, отчество специалистов; - перечень документов для получения муниципальной услуги</p>	<p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>

<p>Размещение информации в печатных средствах массовой информации</p>	<p>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;  - информация о сроках оказания муниципальной работы, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;  - перечень оказываемых учреждением услуг, работ в т.ч. оказываемых на платной основе;  - порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании работы.</p>	<p>в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации  в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации</p>
---	--	---

---