

Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910000.P.68.1.20960001000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 10	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с	Процент	744	100	100	100	5	-

\* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	Единица	642	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	19 708	19 708	19 708	5

\* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципальном задании

1.1 Ликвидация учреждения;  
1.2 Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальном задании

2.1 Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте ГМУ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)); 2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг;

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Артинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановый контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
2. Оперативный контроль	по приказу начальника управления	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	по требованию	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	по поступлению	УКСТ и МП и другие контролирующие органы
3. Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению УКСТ и МП	ежемесячно	УКСТ и МП и другие контролирующие органы

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) по форме, согласно приложению № 2 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Артинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.11.2019г. № 1168

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально, и ежегодно до 12 января за истекший финансовый год.

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный - до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой - до 12 января, следующего за отчетным годом

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

годовых назначений показателей, пояснения о причинах отклонения от плановых назначений, таблица с показателями, характеризующими объем и качество работы.

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания