

Утверждено
Приказом УКСТ и МП
от 12.01.2026 № 2 - О/Д

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения
Аргинского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная
система Аргинского муниципального округа"

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ физические лица _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	20__ год (отчетной год)	20__ год	20__ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	

* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
			20__ год (отчетный год)	20__ год	20__ год	20__ год (отчетный год)	20__ год	20__ год	20__ год	
1	наименование 5	код по ОКЕИ	4	5	6	7	8	9	10	
	2	3								

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
- Устав МБУ "ПВС АМО", утвержденный Приказом УКСГ и МП от 16.12.2024 № 139-О/Д

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Путем обращения к информационным стендам, расположенным в помещении учреждения	- график (режим) работы учреждения; - контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имя, отчество специалистов; - перечень документов для получения муниципальной услуги; - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги; - информация о сроках оказания муниципальной работы, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов; - перечень оказываемых учреждением услуг, работ в т.ч. оказываемых на платной основе; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании работы.	в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации в течение 5 дней с даты принятия документов изменения (обновления) информации
Размещение информации в сети «Интернет» на официальных сайтах: www..tuz. www.bcs.gov.ru		
Размещение информации в печатных средствах массовой информации		
Размещение информации в справочниках, буклетах		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	910000.Р.68.1.13830001 000	-	-	-	-	-	-

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 10	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Динамика количества документов по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	5	-	

* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	Единица	642	Комплектование книжного фонда библиотеки. Ретистрация документов на материальных и электронных носителях. Контроль за их сохранностью, прогнозирование развития фонда, исключение выбывших документов	181000	181000	181000	5

* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910000.Р.68.1.232800010 00	С учетом всех форм	-	-	В стандартных условиях	-

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 10	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	5	-

* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	Единица	642	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	107146	107146	107146	5

* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910000.Р.68.1.209600010 00	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 10	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с	Процент	744	100	100	100	5	-	

* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	Единица	642	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	17 628	17628	17628	5

* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 процентов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- 1.1. Ликвидация учреждения;
- 1.2. Исполнение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- 2.1. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте ГМУ (buz.gov.ru);
- 2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, на предоставление доступа к базам данных, другим библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг;

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Артинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Плановый контроль	2	3
2. Оперативный контроль		
Предоставление персональных отчетов	в соответствии с графиком проведения проверок	УКСГ и МП и другие контролирующие органы
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по требованию	УКСГ и МП и другие контролирующие органы
Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	при необходимости	УКСГ и МП и другие контролирующие органы
3. Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению УКСГ/МП	по поступлению	УКСГ и МП и другие контролирующие органы
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	ежемесячно	УКСГ и МП и другие контролирующие органы

Отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) по форме, согласно приложению № 2 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Артинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.11.2019г. № 1168

Ежеквартально, и ежегодно до 12 января за истекший финансовый год.

Ежеквартальный - до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой - до 12 января, следующего за отчетным годом

к отчету прилагается пояснительная записка с протоколом достижения годовых назначений показателей, пояснения о причинах отклонения от плановых назначений, таблица с показателями, характеризующими объем и качество работ.

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания