

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система
Артинского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовым документом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского муниципального округа» (далее по тексту – Библиотека), регламентирующего деятельность в части оказания платных услуг. Платные услуги являются дополнительными услугами (работами) по иной приносящей доход деятельности, не являющимися основными видами деятельности, оказываемыми сверх установленного муниципального задания (далее по тексту - платные услуги).

Библиотека выступает исполнителем платной услуги. Заказчиком услуги выступают физические и юридические лица, заказывающие или приобретающие платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Библиотеки:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 33612-1 (изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства от 26.06.1995г. № 609 (с изменениями и дополнениями);

– Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Администрации Артинского муниципального округа № 400 от 11.08.2025 г. Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в учреждениях подведомственных Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского муниципального округа»;

– Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского муниципального округа»;

– Правил пользования муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского муниципального округа»;

– Перечня платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского муниципального округа» (Приложение №1);

– Настоящего Положения об оказании платных услуг.

1.3. Библиотека осуществляет платные услуги, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана. Комплекс платных услуг осуществляется в целях удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания.

Оказание платных услуг не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг Библиотекой и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

Платными считаются услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование Библиотекой и указанные в «Прейскуранте цен на платные услуги» (Приложение №1), предоставляемые Библиотекой, утвержденные настоящим Положением и Прейскурантом цен на платные услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского городского округа».

1.4. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, так как вырученные средства расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью:

- наиболее полного удовлетворения дополнительных информационных и культурно-просветительских потребностей пользователей;
- расширение спектра библиотечных услуг;
- укрепление материально-технической базы Библиотеки;
- стимулирование сотрудников, участвующих в оказании платных услуг.
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы.

1.6. Перечень платных услуг (Приложение №1) составлен с учетом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.7. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.8. Перечень видов платных услуг формируется Библиотекой на основе Устава, Постановление Администрации Артинского муниципального округа № 400 от 11.08.2025 г. Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в учреждениях подведомственных Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского муниципального округа» с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ) И ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги оказываются по утвержденному Прейскуранту, который распространяется на всех посетителей.

2.2. Тарифы на оказание платных услуг (выполнение работ) утверждаются в порядке, установленном нормативно-правовым актом Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского муниципального округа.

2.3. Тарифы (цены) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

2.4. Общие принципы предоставления льгот:

2.4.1. Льготы предоставляются в виде скидок на платные услуги либо бесплатного оказания отдельных услуг в пределах утверждённого

прейскуранта;

2.4.2. Льготы не распространяются на услуги, финансируемые из грантов, целевых субсидий и иных источников, если иное прямо не предусмотрено условиями финансирования;

2.4.3. Льгота предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу (оригинал или заверенная копия);

2.4.4. Сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, обрабатываются в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных»;

2.5. Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги при проведении мероприятий в размере 50% стоимости для различных групп пользователей:

2.5.1. Льготы следующим категориям:

- дети, содержащиеся в социально реабилитационных центрах для несовершеннолетних;

- несовершеннолетним находящимся в категории лиц оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;

- детям и подросткам, находящимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;

2.5.2. членам семьи мобилизованных граждан (участники СВО), под которыми понимаются:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);

- члены семей лиц, военнослужащих, в том числе призванных в Вооруженные Силы РФ по мобилизации в рамках проведения СВО;

- члены семей лиц, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий);

- граждане РФ, заключившие контракты о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ в рамках проведения СВО;

- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

- ветераны боевых действий из числа участников СВО- лица, имеющие удостоверения ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы), умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

2.5.3. Доступ на платные мероприятия благополучателям осуществляется на льготных условиях при предъявлении билета и следующих документов:

- документ удостоверяющий личность гражданина РФ;
- справка о категории льготы, в том числе об участии в СВО;
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется);
- удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

2.5.4. Библиотека вправе отказать в льготном (бесплатном) посещении мероприятия в случае:

- непредставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;
- несоответствия лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Библиотеки, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

3.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учёта

несут руководители структурных подразделений Библиотеки на основании приказа директора Библиотеки.

3.3. Оплата за оказанные услуги может производиться за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности или билетов. Библиотека за оказанную услугу обязана выдать потребителю копию квитанции или билет на мероприятие (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег. Полученные денежные средства принимаются в кассу Библиотеки с последующей сдачей на лицевой счет.

3.4. Оплата за организацию и проведение мероприятий может производиться путем безналичного расчета через онлайн кассу.

3.5. Библиотека принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

3.6. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора;
- через приложение «Госуслуги Культура»

3.7. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

3.8. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

3.9. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

3.10. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

3.11. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

Полученные Библиотекой средства от платных услуг учитываются на лицевом счете Библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

3.12. При обслуживании пользователей — детей все финансовые операции Библиотека проводит только с их законными представителями (родителями, опекунами, попечителями).

3.13. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеках в доступных для потребителей местах и на официальном сайте Библиотеки.

Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики
Администрации Артинского муниципального округа

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система Артинского муниципального
округа»

Приказ

10.09.2025г.
п. Арти

№ 63-О/Д

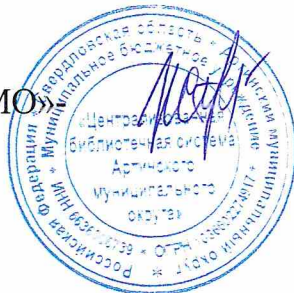
Об утверждении Положения
об оказании платных услуг

В целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и привлечения дополнительных внебюджетных средств на содержание и развитие материально-технической базы МБУ «ЦБС АМО», в соответствии с Уставом и Правилами пользования библиотекой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление в структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского муниципального округа» платных услуг.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.09.2025 г. Положение об оказании платных услуг (прилагается).
3. Ознакомить с Положением об оказании платных услуг потенциальных потребителей путем размещения на информационных стендах структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Артинского муниципального округа».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦБС АМО»



М.Б. Жеребцова